

# Privacy statement SOKPO

september 2022



## Inleiding

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Dat betekent dat er vanaf die datum in de hete Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze wet is van toepassing op alle bedrijven en organisaties die Europese persoonsgegevens verzamelen en/of verwerken – dus ook SOKPO.

Jouw privacy is belangrijk voor ons. SOKPO gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de donateurs, giftgevers, vrijwilligers, deelnemers en relaties. Hieronder wordt uitgelegd hoe de SOKPO omgaat met de aan haar vertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

## Wat gebeurt er met mijn gegevens?

Via verschillende manieren kan SOKPO je persoonsgegevens vragen, bijvoorbeeld als je donateur wordt of als je een e-mailadres achterlaat voor het ontvangen van de nieuwsbrief. SOKPO hanteert de volgende systemen voor het vastleggen van persoonsgegevens.

### Spreadsheet (Excel) 'Nieuwsbrief SOKPO'

- Naam
- Emailadres

De nieuwsbrief wordt digitaal (per mail) verstuurd naar de geïnteresseerden die zich hiervoor zelf hebben aangemeld. De nieuwsbrief wordt 2 à 3 maal per jaar verstuurd.

De spreadsheet wordt beheerd op de laptop van de secretaris. Het bestand wordt niet met overige bestuursleden gedeeld.

Nieuwe aanmeldingen komen via de website, e-mail of op papier tijdens de verschillende evenementen. De digitale aanmeldformulieren worden versleuteld verstuurd. De website is voorzien van een SSL-certificaat. De gegevens komen terecht bij de secretaris en daarna in het spreadsheet verwerkt. Ook wijzigingen of afmeldingen worden direct door de secretaris verwerkt. De gegevens worden na afmelding niet bewaard. Elke e-mail nieuwsbrief bevat een link waarmee je je kunt afmelden.

### Spreadsheet (Excel) 'Lijst met donateurs'

- naam contactpersoon
- adres contactpersoon
- e-mail contactpersoon
- bankgegevens, telefoonnummer

Deze lijst wordt gebruikt om overzicht te houden van alle partners en donoren van de SOKPO. De lijst wordt sporadisch gebruikt voor algemene correspondentie (aankondiging evenementen, kerstgroet). De spreadsheet wordt lokaal beheerd op de laptop van de secretaris. Het bestand wordt niet met overige bestuursleden gedeeld.

Wanneer zich nieuwe partners of donateurs aanmelden, worden de gegevens gedeeld met de secretaris, die deze in de spreadsheet vermeld. Ook wijzigingen worden direct door de secretaris verwerkt. Wanneer de samenwerking met een partner of donateur wordt beëindigd, worden de gegevens bewaard zodat een historisch overzicht behouden blijft.

### **Vastleggen financiële gegevens**

SOKPO heeft een lopende rekening bij de ING-bank. Alle betaalverplichtingen worden voldaan via deze rekening. ING-rekening en ontvangen bijdragen staan in een financieel overzicht op de laptop van de penningmeester. De laptop van de penningmeester is beschermd met een toegangscode. Via post verzonden rekeningen worden in een archiefmap bewaard, en zijn opgeslagen in de woning van de penningmeester.

SOKPO vraagt sponsors waarmee wordt samengewerkt altijd om toestemming of zij wel of niet met hun naam in het jaarverslag genoemd willen worden. Particuliere donateurs worden niet of anoniem in het jaarverslag genoemd, tenzij zijzelf uitdrukkelijk vragen om genoemd te worden. De jaarrekening wordt opgesteld in Excel op de laptop van de penningmeester.

### **Bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en personeel**

Voor de bescherming van de persoonsgegevens van leerlingen en personeel van de Ashanti school en het JCTC in Kumasi wordt de volgende werkwijze gevolgd.

- Kinderen die op de foto of film worden getoond, worden in hun kracht getoond;
- kinderen die niet herkenbaar op de foto staan (bijvoorbeeld van achteren gefotografeerd, of op grote afstand) hoeven geen toestemming te geven voor publicatie;
- voor kinderen die herkenbaar in beeld worden gebracht, is toestemming nodig van de ouders. Voor beelden die op school of in het JCTC (gedurende de lessen of pauze worden genomen) is toestemming van het hoofd van de school of van het trainingscentrum nodig.

### **Jouw rechten**

SOKPO gebruikt de persoonsgegevens alleen voor het gezamenlijk overeengekomen doel, bijvoorbeeld voor het verwerken van de donatie, het voldoen aan onze administratie en om je te informeren over onze activiteiten. SOKPO bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doelen waarvoor deze gegevens zijn verwerkt. Je hebt het recht om een verzoek te doen tot inzage, correctie of verwijdering van je persoonsgegevens. Je kunt ook bezwaar maken tegen het ontvangen van informatie die wordt toegestuurd; dit kan via [info@sokpo.nl](mailto:info@sokpo.nl).

### **Autoriteit persoonsgegevens**

Op grond van de privacywetgeving heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de verwerkingen van persoonsgegevens door SOKPO. Je kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

### **Vragen en opmerkingen**

Voor vragen over deze privacyverklaring van SOKPO kun je contact opnemen via het contactformulier op de website: <https://www.sokpo.nl/contact/> of stuur een e-mail naar [info@sokpo.nl](mailto:info@sokpo.nl)